**DİCLEKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **TEMİZLİK MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **İşin Konusu ve Tanımı**

İlçemiz Medya Mahallesi 159. Sokak No:10 da bulunan Diclekent Anaokulu’ nun Temizlik Malzemesi Alımı işinin tanım ve konusunu oluşturmaktadır.

1. **Amaç ve Kapsamı**

Bu şartname, adı geçen okulun temizlik malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

1. **Tanımlar**

İdare : Diclekent Anaokulu Müdürlüğü

Firma/İstekli: İş için teklif veren gerçek/tüzel kişi

Okul: Diclekent Anaokulu Müdürlüğü

1. **İşin Yapım Süreci İle İlgili Usul ve Esaslar**
2. Firma/İstekli diğer maddelerde özellikleri belirtilen malzemeleri temin etmek zorundadır.
3. İşe başlandıktan sonraki 3 (Üç) takvim günü içinde iş bitirilecektir.
4. Kullanılan malzemelerin belirtilen özelliklerde olup olmadığı komisyonca denetlenecek yapılan denetimde uygun olmayan mal istekliye aynı takvim günü içerisinde bildirilerek bildirim tarihinde itibaren 1 takvim günü içerisinde eksiklik giderilecektir.
5. Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
6. Posta ve e-mail ile yapılacak teklifler kabul edilmeyecektir.Teklifler elden idareye teslim edilecektir.
7. Malların teslimi tamamlanana kadar ürünlere ilişkin tüm sorumluluk firmaya ait olacaktır.Kargo ile yapılacak teslimatlar kabul edilmeyecektir.
8. Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare arızalı olduğu tespit edilmesi halinde arızalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.
9. Malzemeler hafta içi, 09:00-16:00 mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.
10. Muayene ve kabul işlemleri, idaremiz tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonu tarafından yürütülecektir.
11. Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.
12. Fiyatlara KDV.Hariç fiyat verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **MALZEMENİN ADI** | **MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ** |
| 1 | Kağıt Havlu-kağıt peçete(Rulo) | 1.sınıf kalite olmalıdır.Çift katlı % 100 Selülozdan imal edilmiş olmadır.Paketin içerisinde 12 li rulo olmalıdır.Yaprak boyutları 19x24 cm den küçük 23x24 cm den büyük olmamalıdır.Yaprak sayısı 200-250 adet aralığında olmalıdır.Emiciliği yüksek ve hızlı olmalı ayrıca dayanıklı olup ıslandığında dağılmamalı ve yapışmamalıdır.Ürün baskısız,parfümsüz olmalı ve sağlığı zararlı maddeler içermemelidir. Beyaz ve kokusuz olmalıdır.Numuneler karşılaştırılarak kurumumuz için en uygun numunede karar kılınacaktır. |
| 2 | Mikrofiber Temizlik Bezi | 1.sınıf kalite olmalıdırMasalarda leke, su ve iz bırakmamalıdır.  Emiş gücü yüksek olmalıdır.  Kolay yırtılmamalı ve dayanıklı olmalıdır.40\*40ölçüsünde, kadife dokulu, mikro fiber olmalıdırNumuneler karşılaştırılarak kurumumuz için en uygun numunede karar kılınacaktır. |
| 3 | Cerrahi Eldiven | 1.sınıf kalite olmalıdırCE belgeli Lâteks mamulü olmadır. Eldivenlerin kullanım yüzeyi düz olmalı ve boya maddesi içermemelidir.  Eldivenin bileğe gelen kısmı kordonlu (yaklaşık 2 mm yuvarlatılmış) olmalıdır.  100’lük kutularda bulunmalıdır. Eldivenler pudra içermemelidir. İdarenin isteğine göre L VE XL boyutunda alınacaktırNumuneler karşılaştırılarak kurumumuz için en uygun numunede karar kılınacaktır. |
| 4 | Çöp Poşeti mavi (Orta boy) |  1.sınıf kalite olmalıdır.Çöp torbası ince plastikten imal edilmiş olmalıdır. Çöp torbası taşımaya karşı dayanıklı olmalıdır.  Çöp torbası sızdırmaz olmalı, kolay yırtılmamalıdır. Battal boy olmalıdır.mavi renk olmalıdır.65x80 cm ölçülerinde olmalıdır.Numuneler karşılaştırılarak kurumumuz için en uygun numunede karar kılınacaktır. |
| 5 | Yüzey Temizlik Havlusu | 1.sınıf kalite olmalıdır. En az 100’lü kapalı paketler içinde üretilmiş olmalıdır.  Hoş kokulu olmalıdır.  Poşetin üzeri yapışkan ve plastik kapaklı olmalıdır.  TSE veya ISO veya CE kalite güvence işareti malzeme üzerinde bulunacak veya kalite güvence belgesinin üretici firma onaylı sureti ibraz edilmelidir. Karton koliler içerisinde sağlam olarak teslim edilmelidir. Alkolsüz olmalıdır.Numuneler karşılaştırılarak kurumumuz için en uygun numunede karar kılınacaktır. |

**ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ** Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

 **GİZLİLİK** İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

 **CEZALAR** İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

  **DİĞER ŞARTLAR** a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.

b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.

c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.

 d) İstekli; Diclekent Anaokulu’na ait bilgi, belge ve fotoğrafları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.

e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.

 f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler

orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.

 g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

 h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.

i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.

 j) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**Adı-Soyadı/Ticaret Ünvanı Hatice MAYDA BEYAZTAŞ Kadime PESEN DUMAN**

 **Kaşe ve İmza Okul Öncesi Öğretmeni Okul Müdürü**