**DİCLEKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **İşin Konusu ve Tanımı**

İlçemiz Medya Mahallesi 159. Sokak No:10 da bulunan Diclekent Anaokulu’ nun Kırtasiye Malzemesi (TONER) Alımı işinin tanım ve konusunu oluşturmaktadır.

1. **Amaç ve Kapsamı**

Bu şartname, adı geçen okulun kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

1. **Tanımlar**

İdare : Diclekent Anaokulu Müdürlüğü

Firma/İstekli: İş için teklif veren gerçek/tüzel kişi

Okul: Diclekent Anaokulu Müdürlüğü

1. **İşin Yapım Süreci İle İlgili Usul ve Esaslar**
2. Firma/İstekli diğer maddelerde özellikleri belirtilen malzemeleri temin etmek zorundadır.
3. İşe başlandıktan sonraki 3 (Üç) takvim günü içinde iş bitirilecektir.
4. Kullanılan malzemelerin belirtilen özelliklerde olup olmadığı komisyonca denetlenecek yapılan denetimde uygun olmayan mal istekliye aynı takvim günü içerisinde bildirilerek bildirim tarihinde itibaren 1 takvim günü içerisinde eksiklik giderilecektir.
5. Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
6. Posta ve e-mail ile yapılacak teklifler kabul edilmeyecektir.Teklifler elden idareye teslim edilecektir.
7. Malların teslimini tamamlanana kadar ürünlere ilişkin tüm sorumluluk firmaya ait olacaktır.
8. Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare arızalı olduğu tespit edilmesi halinde arızalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.
9. Malzemeler hafta içi, 09:00-16:00 mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.
10. Muayene ve kabul işlemleri, idaremiz tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonu tarafından yürütülecektir.
11. Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.
12. Fiyatlara KDV.Hariç fiyat verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **MALZEMENİN ADI** | **MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ** |
| 1 | TONER | KYOCERA FS-6530’a uyumlu olmalıFatih Projesine uygun olmalı.10 Adet olacaktır.Orjinal toner olmalı. |
| 2 | RENKLİ TONER | UTAX P-C3060 MFP Cihaza uygun olmalıOrjinal toner olamalı10 adet (4 siyah, 2 mavi, 2 sarı, 2 pembe) olmalı |
| 3 | A4 KAĞIDI | 1-Kağıtlar 1. sınıf beyaz hamur kağıttan olmalıdır.  2- Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porotize ve sertlik değerlerine sahip olmalı3- 80 g/m2 ağırlığında olmalıdır. 4- 297 X 210 mm A4 boyutunda olacaktır.5.Her top içinde 500 kağıt olmalıdır.6-Her kolide 5 top A4 kağıdı olmalıdır.(1 Kolide toplam 2500 adet kağıt olmalıdır.)5-Numune üzerinden değerlendirilecektir |

 Adı-Soyadı/Ticaret Ünvanı

 Kaşe ve İmza